Datenschutz AGUM e.V.

Muster-Vorlage zur Erstellung eines Verfahrensverzeichnisse für die Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO für AGUM-Mitglieder
Die Verwendung ist freigestellt.
Version 0.1, Stand 07.08.2023

Einleitung

Der AGUM e.V. ist gegenüber seinen Mitgliedern Auftragsverarbeiter im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung. Um den Auftraggeber (AGUM-Mitglied) bei der Erstellung seines Verfahrensverzeichnisses zu unterstützen, hat der AGUM e.V. diese Muster-Vorlage zur internen Verwendung erstellt. Es kann auch die Vorlage des Verfahrensverzeichnisses des Mitglieds verwendet werden.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung: Erfüllung einer Aufgabe der Hochschule nach Artikel 6 Absatz 1 c) in Verbindung mit Artikel 6 Absatz 3 DSGVO und in Verbindung mit § 3 ArbSchG

1. Name und Kontakt des Verantwortlichen der Musterhochschule

Hinweis: Daten müssen mit dem Vertrag zur Auftragsverarbeitung übereinstimmen

Verantwortliche(r):

Name:	Name des Verantwortlichen
Anschrift:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Datenschutzbeauftragter:	

Name, Funktion und Kontaktdaten der weisungsberechtigten Kontaktperson:

Name:	
Anschrift:	
Kontaktdaten:	

2. Name und Kontakt des Verantwortlichen im AGUM e.V.

Name:	AGUM e.V Verein zur Pflege und Weiterentwicklung des Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz-Management e.V. Vorstandsvorsitzender Matthias Schwarte vertreten durch die Geschäftsführung Anja Jubelius
Anschrift:	Samansstraße 13, 53227 Bonn
Telefon:	0228 36036235
E-Mail:	geschaeftsfuehrung@agu-management.de
Ansprechpartner	Anja Jubelius
für den Datenschutz:	geschaeftsfuehrung@agu-management.de

Muster

3. Zweckbestimmung der Datenverarbeitung

Die Musterhochschule ist Mitglied im AGUM e.V. und nutzt das zur Verfügung gestellte webbasierte Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz-Managementsystem des AGUM e.V.. Das AGUM-System der Musterhochschule ist ausschließlich im IP-Adressbereich, der im Rahmen der DV-technischen Einrichtung durch die Abteilung IT-Technik der Musterhochschule festgelegt wurde, verfügbar.

Das AGUM-System der Musterhochschule befindet sich auf einem Server des AGUM e.V. (s. Vertrag zur Auftragsverarbeitung). Die Abteilung XXX der Musterhochschule pflegt die Inhalte des AGUM-Systems der Musterhochschule (Ergänzen, Erweitern).

Art und Umfang der personenbezogenen Daten im AGUM-System der Musterhochschule eingestellt werden wurde im Gremium (z.B. ASA-Sitzung) festgelegt ist nachfolgend beschrieben.

Seitens des AGUM e.V. haben ausschließlich die fest angestellten Mitarbeitenden des AGUM e.V. Zugriff auf das AGUM-System der Musterhochschule (s. auch *Vertrag zur Auftragsverarbeitung*).

4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Bei allen Funktionsträgern der Aufbauorganisation sowie in der in der Ablauforganisation besteht die Möglichkeit, personenbezogene Daten zu hinterlegen.

An der Musterhochschule werden folgende personenbezogenen Daten im AGUM-System verarbeitet:

Daten sind vom Mitglied zu ergänzen; Daten müssen mit dem Vertrag zur Auftragsverarbeitung übereinstimmen

Bei der optionalen Nutzung der Gefährdungsbeurteilungsdatenbank

Passus ist zu streichen, wenn die aktuelle Gefährdungsbeurteilungsdatenbank nicht genutzt wird

Das System dient zur Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen gemäß Arbeitsschutzgesetz und weiteren gesetzlichen Regelungen.

An Musterhochschule ist der Zugriff wie folgt geregelt

Die Hochschulmitglieder können nur ihre eigenen Daten einsehen.

Folgende Personen haben Zugriff auf alle erstellten Gefährdungsbeurteilungen:

Fachkraft für Arbeitssicherheit

- *Betriebsarzt*
- *Personalräte*
- *Sonstige Funktionsträger*

Diese Personen werden dem AGUM e.V. schriftlich durch den unter 2.2 genannte Person benannt.

Daneben haben auch die DV-Administratoren des AGUM e.V. Zugriff auf diese Daten.

Muster

Bei der Nutzung der Gefährdungsbeurteilungsdatenbank können zusätzlich folgende Daten erfasst werden (zu streichen, wenn die Gefährdungsbeurteilungsdatenbank nicht genutzt wird):

- *Vorname und Name des Vorgesetzten (optionale Angabe)*
- *Dienstliche E-Mail des Vorgesetzten (optionale Angabe)*
- *Organisationseinheit*
- *Arbeitsgruppe*
- *Anzahl der Beschäftigten*
- *Arbeitsplatz (siehe unten)*
- *Gültigkeit einer Gefährdungsbeurteilung*
- *Beantwortung von Fragen zu Gefährdungen*
- *Maßnahmen zum Abstellen von Gefährdungen*
- *Personenbezogene Daten des Zuständigen der die Maßnahme umsetzen soll*
- *Datum der Umsetzung (Zieldatum, Umsetzungsdatum)*
- *Kommentar des Nutzers*
- *Dateien die vom Nutzer in das System geladen werden*

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Innerhalb der Musterhochschule können folgende Personen die Daten einsehen

- Beschäftigte
- Studierende
- Weitere Personen:

Folgende externe Stellen können folgende Personen die Daten einsehen:

- Externe Dritte (externer Betriebsarzt, externe Fachkraft für Arbeitssicherheit)

6. Regelfristen für die Löschung der Daten

Regelfristen für die Löschung der AGUM-Inhalte gibt es nicht. Der Gesetzgeber hat jedoch vielfältige Aufbewahrungspflichten und - fristen erlassen. Grundsätzlich erfolgt das Löschen von Daten nur, wenn es von der unter 2.2 genannte Person aktiv im AGUM e.V. angefordert wird.

7. Datenübermittlung in Drittländer

Eine Übermittlung an Drittstaaten erfolgt nicht.

8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen der Musterhochschule

Hier geht es um das Sicherheitskonzept/TOMs der Musterhochschule. Es kann auf das allgemeine Sicherheitskonzept / übergreifende TOMs der Musterhochschule verwiesen werden, so dass nur Abweichungen für das AGUM-System gesondert aufgeführt werden müssen.

Muster

Organisatorische Maßnahmen für externe Stellen (z. B. wenn Dritte (Sifa, Betriebsärzte)) Zugriff auf das AGUM-Systems der der Musterhochschule haben.

- Vertrag mit dem Dienstleiter ******
- Vereinbarung zur zweckbestimmten Verwendung von Daten und Informationen zwischen AGUM e.V., Musterhochschule und o.g. Dienstleister

Muster